

JUNTA DE FREGUESIA DE VILAR DO PARAÍSO

INFORMAÇÃO DA PRESIDENTE

01 de novembro a 31 de dezembro de 2025





EXECUTIVO

E-mail: executivo@jfvilardoparaiso.pt

Presidente

Sara Raquel Rodrigues Magalhães

E-mail: saramagalhaes@jfvilardoparaiso.pt

Pelouros: Educação, Ação social, Cemitério, Meio ambiente, Defesa animal e Proteção civil;

Substituto Legal/Vogal

Hugo Manuel Leite Tavares

E-mail: hugotavares@jfvilardoparaiso.pt

Pelouros: Associativismo e coletividades, Gestão dos espaços públicos, Jardins e espaços verdes e Mobilidade.

Vogal

Álvaro Almeida dos Santos

E-mail: alvarosantos@jfvilardoparaiso.pt

Pelouros: Cultura e património e Recursos humanos;

Secretária

Ana Catarina Coutinho Magalhães

E-mail: catarinacoutinho@jfvilardoparaiso.pt

Pelouros: Secretaria, Juventude, Gestão do balcão dos CTT, Comunicação, inovação e transparência;

Tesoureiro

Manuel Salvador Miranda Teixeira Alves

E-mail: manuelalves@jfvilardoparaiso.pt

Pelouros: Tesouraria, Desporto e lazer;



INFORMAÇÃO DA PRESIDENTE

Dando cumprimento à Lei 75/2013 de 18 de Setembro, artigo 9.º, n.º 2 alínea e), informo a Assembleia de Freguesia das principais iniciativas que caracterizaram a atividade desta Junta de Freguesia nestes dois meses, assim como a sua situação financeira.

A presente informação reporta ao primeiro tempo do mandato, de 01 de novembro a 31 de dezembro, marcado pela instalação e arranque de uma nova entidade autárquica. Vilar do Paraíso voltou a ter o seu território independente, desagregado da freguesia de Mafamude e toda esta nova realidade trouxe consigo inúmeros desafios e dificuldades, que dia a dia vão sendo ultrapassados.

Para além da carga administrativa e burocrática que normalmente é imposta pelas mudanças políticas resultantes dos atos eleitorais, a desagregação das freguesias acarretou uma carga administrativa e burocrática adicional no arranque deste novo período de governação. A Junta tem superado os encargos administrativos e burocráticos desta fase de instalação, tentando não prejudicar os fregueses e os serviços que lhes deve prestar diariamente.

Os serviços prestados na secretaria, no balcão dos CTT, no cemitério e nos polidesportivos têm funcionado nos moldes e nos horários anteriormente praticados.

O ponto de partida do trabalho da Junta residiu na limpeza, arrumação e reestruturação do espaço debaixo do anfiteatro do Largo do Jardim, para alocar ao espaço a arrumação do material de rua, o material da feira de S. Martinho e um espaço digno e acolhedor para os funcionários operacionais.

No que concerne à gestão financeira, o esforço para reorganizar esta nova estrutura autárquica tem sido elevado, visto os encargos com os funcionários serem muito elevados face à realidade do trabalho executado e das necessidades reais, havendo um excedente na parte administrativa e um défice na parte operacional. Para agravar a situação, o número de funcionários com baixa médica é elevado (4 em 11). Da gestão anterior para esta, houve a passagem do valor para a construção das capelas mortuárias, transferido pelo Município (90000€), sendo que deste montante já foi paga uma fatura de 28582,16€ e outra de 25513,37€ e o valor alocado à emergência social (8900€), sendo que já foi aplicada uma quantia significativa para as famílias que necessitavam de apoio, não só alimentar, mas também com a ajuda no pagamento da renda, das despesas correntes e de saúde. Dos valores que ficaram em dívida, cerca de 25500€, já procedemos ao contacto com as empresas e acordamos que mal haja disponibilidade financeira, sobretudo com a vinda do dinheiro do protocolo de colaboração, procederemos ao pagamento das faturas.



Até ao pagamento dos vencimentos de novembro, juntamente com o subsídio de Natal, as decisões foram muito difíceis e meticolosas.

Dezembro trouxe-nos algumas verbas para sair desta situação, mas o investimento nas pessoas nesta época mais frágil foi tremendamente ponderado, analisado e concretizado.

O saldo bancário à data de 28 de dezembro é de 65750,76€.

A Junta decidiu dar um miminho a todas as crianças e funcionários dos nossos Jardins de Infância e E.B.1 (Cadavão, Junqueira e Lagos), participou a composição de cerca de 200 cabazes de Natal distribuídos pelas instituições da rede social e promoveu a festa de Natal Sénior para 150 pessoas acima dos 63 anos. Sabemos que o investimento social merece todo o nosso esforço e empenho e, estando ainda aquém de chegarmos a todos os que, sabemos que estamos a fazer a diferença na vida de muitos vilarenses.

O centro de convívio da Junta funcionou a meio gás nestes dois meses, com o apoio do Município e de alguns voluntários da nossa rede que foram assegurando diversas atividades. Em janeiro esperamos ter o centro a funcionar em pleno e gostaríamos de alcançar mais pessoas em situação de isolamento

A Presidente da Junta recebeu em audiência privada cerca de 50 cidadãos, entidades e instituições e foi realizada a primeira reunião pública em dezembro, deslocalizada (no Rancho Folclórico de Vilar do Paraíso), cumprindo assim um dos compromissos eleitorais.

REUNIÕES INSTITUCIONAIS

- Reunião com o Sr. Presidente da C.M. de Gaia, Dr. Luís Filipe Menezes;
- Reunião com a Vereadora dos Assuntos Sociais, Dra. Elizabete Silva;
- Reunião com o Vereador da Administração Geral e Arquivo, Dr. Fernando Machado;
- Reunião com o gestor e a responsável de marketing e relações públicas da empresa McDonald's (mais visita às instalações de Vilar do Paraíso);
- Reunião com o gestor de área do Balcão dos CTT;
- Reunião com a advogada da União de Freguesias;
- Reuniões com o presidente e tesoureiro da Freguesia de Mafamude;
- Reuniões individuais com os funcionários da Junta de Freguesia;
- Reunião com a Expandindústria-Estudos, projetos e gestão de empresas,S.A.;
- Reunião com as instituições de ação social da freguesia (ANAPEN, Vicentinas de Vilar do Paraíso e Centro Social de S. Pedro de Vilar do Paraíso);
- Reunião com a Igreja Evangélica Sarah;
- Reunião com a Cooperativa Santo António das Antas;
- Reunião com os Coordenadores dos Estabelecimentos de Ensino de Vilar do Paraíso;



- Reunião com os responsáveis pela construção das Capelas Mortuárias junto à igreja matriz;
- Reunião com várias instituições e/ou pessoas parceiras da Junta (Nuiks, Restaurante Parque de S. Caetano, Casa da Cera, Associação Columbófila de Vilar do Paraíso, Rancho Folclórico de Vilar do Paraíso);

REPRESENTAÇÕES

- Hastear de bandeiras, sessão solene, eucaristia e romagem ao cemitério do Grupo Dramático;
- Hastear de bandeiras, sessão solene, eucaristia e romagem ao cemitério da Associação Recreativa Entre Parentes;
- Participação no espetáculo solidário do Mgang;
- Participação no espetáculo de stand up do S Events;
- Participação no jantar da FEDAPAGAIA;
- Tomada de posse dos órgãos sociais da APEVA;
- Magusto do Centro de Convívio;
- Feirinha de Outono da E.B.1/J.I. de Lagos;
- Apresentação do livro “O essencial da História de Vila Nova de Gaia”, de João Silva;
- Cerimónia do 111.º aniversário da Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Valadares;
- Festas de Natal das EB1/JI da freguesia;
- Almoço de Natal do Centro Social de S. Pedro;
- Assinatura do Protocolo de Colaboração com a Câmara Municipal.

RECURSOS HUMANOS

- Preparação das candidaturas aos programas +Ativação e +Inclusão do Centro de Emprego, para as áreas deficitárias de trabalho: via pública, cemitério e espaços verdes.
- Aquisição de algum equipamento de trabalho para o pessoal de intervenção na via pública e cemitério;

PATRIMÓNIO

- Continuação da construção das capelas mortuárias;

DESPORTO

- Continuação da construção do Pavilhão Municipal de Vilar do Paraíso;



ACÇÃO SOCIAL

- Continuidade do protocolo com a Associação de Solidariedade Social da Madalena, de colaboração no apoio social prestado pela Junta;
- Desenvolvimento do Programa de Emergência Social, no valor de 8900€;
- Dinamização de algumas atividades no Centro de Convívio;
- Realização do Magusto dos Idosos com cerca de 50 participantes;
- Elaboração e/ou colaboração nos cabazes de natal de 200 famílias da freguesia;
- Realização da Festa de Natal Sénior com 150 participantes.

REDE VIÁRIA

- Levantamento e identificação dos locais dos diversos buracos existentes nas ruas da freguesia e posterior comunicação ao Município;
- Comunicação à divisão de trânsito do Município das diversas viaturas abandonadas.
- Reabilitação de algum material urbano em parceria com o Município.

FONTANÁRIOS, LAVADOUROS E BALNEÁRIOS

- Foi feita a limpeza dos lavadouros públicos, balneários, fontanário e lago dos patos;

CEMITÉRIOS

- Limpeza e manutenção do local e da zona envolvente;
- Levantamento das necessidades de intervenção nos passeios e nos pequenos arranjos no cemitério;

CULTURA, RECREIO E ASSOCIATIVISMO

- Participação nos diversos espetáculos e iniciativas culturais levadas a cabo pelas diversas instituições;

ESPAÇOS VERDES E LIMPEZA PÚBLICA

- Manutenção de canteiros, espaços verdes e jardins;
- Intervenção de limpeza e corte de árvores na zona dos Ribeirais;
- Identificação de monos e lixo nos diversos espaços públicos e articulação com o Município;

EDUCAÇÃO E ESCOLAS

- Oferta de lembranças às crianças e funcionários da comunidade educativa dos J.I. e E.B. 1;
- Participação nas atividades das escolas;



- Nomeação municipal para o Conselho Geral da Escola Secundária Dr. Joaquim Gomes Ferreira Alves.

MERCADOS E FEIRAS

- Limpeza e manutenção do apoio à realização da Feira de Vilar do Paraíso;

COMUNICAÇÃO E IMAGEM

- Recuperação da imagem da Junta de Freguesia, com o seu brasão;
- Website da Junta de Freguesia em construção com previsão de disponibilidade ao público em janeiro de 2026;
- Novos canais oficiais da Junta de Freguesia nas redes sociais (Facebook e Instagram);
- Pedido de orçamentos para a realização de materiais gráficos (faixas identificativas do edifício da Junta, Roll ups e faixa para iniciativas, folhetos e postais.

MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

- Reestruturação da rede informática;
- Início da criação de procedimentos administrativos com vista à agilização e adequação de procedimentos para esta reorganização.

GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

- Renegociação de contratos de telecomunicações;
- Renegociação de contratos de apólices de seguros;
- Renegociação do contrato de impressão e assistência informática;
- Novos contratos de água e eletricidade;
- Reuniões diversas com fornecedores.